

SUER

Modello Unico

Parte III e portale SUER

Guida pratica per installatori FER
e termoidraulici

**DALLA COMPILAZIONE
ALLA TRASMISSIONE
DELLA PRATICA**

Modulistica

Accesso al portale

Tutorial

FAQ





Indice

01 Il nuovo obbligo per l'edilizia libera	3
Modello Unico Parte III, tipologie di intervento, scadenze e delega	
02 Quali impianti FER rientrano nell'edilizia libera	5
Nuove realizzazioni, sostituzioni, tabelle di sintesi e vincoli	
03 Gestire il cliente con un servizio chiavi in mano	7
Ruolo dell'installatore e facsimile di delega	
04 Compilare il Modello Unico Parte III	9
Modulistica ufficiale e compilazione guidata delle sezioni	
05 Il portale SUER	17
Accesso, navigazione e aree operative	
06 Creare e trasmettere la pratica	19
Tutorial dal primo accesso alla consultazione dell'invio	
07 Risposte alle domande frequenti	27
Responsabilità, interventi, delega e documentazione	

Il nuovo obbligo per l'edilizia libera

01



1.1 Cos'è il Modello Unico Parte III

Con l'emanazione del **D.M. 223/2026**, il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) ha introdotto ufficialmente il **Modello Unico Parte III**. Si tratta dello strumento telematico obbligatorio per comunicare allo **SUER (Sportello Unico per le Energie Rinnovabili)** la realizzazione o la modifica di impianti a fonti rinnovabili (**FER**) eseguiti in regime di **edilizia libera**, secondo quanto disposto dal **D.Lgs. 190/2024**.

La normativa aggiorna anche i Modelli Parti I e II (disciplinati dal D.M. 297/2022 per il fotovoltaico fino a 200 kW). La novità principale per il settore termico riguarda proprio la Parte III, che disciplina impianti fondamentali per il lavoro quotidiano dell'installatore, come **pompe di calore, solare termico, generatori a biomassa e sistemi geotermici**.

1.2 Le due tipologie di intervento ammesse

La trasmissione del Modello Unico Parte III riguarda due modalità impiantistiche principali:

Interventi singoli: opere relative a una sola tecnologia (es. la sola installazione di una pompa di calore), per le quali occorre indicare la Sezione e la Lettera di riferimento dell'Allegato A del D.Lgs. 190/2024.

Impianti ibridi: sistemi costituiti dall'integrazione di più tecnologie FER (es. solare termico abbinato a un generatore a biomassa). In questo caso è obbligatorio compilare le sezioni tecniche relative a tutti i singoli componenti dell'impianto.



Tempistiche e gestione della comunicazione

1.3 Scadenze operative e finestra transitoria

L'invio telematico tramite piattaforma SUER è operativo dal **1° agosto 2026**. Il decreto stabilisce tempistiche rigide per la trasmissione:

NUOVI IMPIANTI (dal 1° agosto 2026 in poi) La trasmissione della comunicazione sul portale SUER deve avvenire **tassativamente entro 5 giorni** dall'entrata in esercizio dell'impianto.

IMPIANTI PREESISTENTI (attivi prima del 1° agosto 2026) Per gli impianti messi in esercizio in data antecedente al 1° agosto 2026, è prevista una **finestra transitoria di 6 mesi** (a partire dal 1° agosto 2026) per regolarizzare la posizione

1.4 Responsabilità dell'invio e ruolo della Delega

L'adempimento normativo è in capo al **soggetto proponente**, ossia il cliente proprietario dell'immobile o dell'impianto.

Tuttavia, il cliente può affidare interamente la gestione burocratica all'installatore o a un terzo. Per trasmettere la pratica a nome e per conto del committente, l'installatore deve acquisire e caricare sul portale una regolare **delega o procura speciale** sottoscritta dal cliente.

Definiti il quadro normativo, le scadenze e la gestione della delega, il passaggio operativo fondamentale consiste nell'individuare con certezza quali specifici interventi FER rientrino nel regime di edilizia libera ai sensi del D.Lgs. 190/2024.

Nel capitolo successivo analizzeremo nel dettaglio la classificazione delle diverse tecnologie del settore termico — distinguendo tra nuova installazione e sostituzione — per fornire una guida sintetica su quali impianti (pompe di calore, solare termico, biomasse, sonde geotermiche) richiedano l'invio del Modello Unico Parte III al SUER e in quali condizioni l'obbligo non sussista.

CAPITOLO 02

Quali impianti FER rientrano nell'edilizia libera

02



D.Lgs. 190/2024

2.1 Le due macro-categorie di intervento

Per comprendere se un intervento debba essere comunicato al SUER tramite il Modello Unico Parte III, l'Allegato A del **D.Lgs. 190/2024** suddivide le opere FER in edilizia libera in due macro-categorie:

Sezione I – Nuove realizzazioni: installazione ex novo di impianti a fonti rinnovabili.

Sezione II – Interventi su impianti esistenti: opere di sostituzione, modifica, potenziamento o rifacimento su impianti già attivi

2.2 Tabella di sintesi: Gli impianti termici in edilizia libera

Per facilitare la consultazione ed evitare di perdersi nel testo di legge, di seguito vengono schematizzate le principali tecnologie del **settore termico** rientranti in edilizia libera, con la relativa sezione e lettera dell'Allegato A da indicare nel Modello Unico.

A) NUOVA INSTALLAZIONE (Allegato A – Sezione I)

Tecnologia FER	Condizioni e Limiti di Potenza	Rif. Allegato A (Sez. I)
Solare Termico	A servizio di edifici, potenza utile fino a 10 MW (su tetti, pertinenze o a terra fuori zona A).	Lettera m
Pompe di Calore	A servizio di edifici per climatizzazione e produzione di ACS (senza limiti di potenza).	Lettera n
Impianti a Biomassa	Per climatizzazione e ACS in edifici/spazi privati, con potenza utile fino a 200 kW.	Lettera o
Microcogenerazione e Cogenerazione	Unità a servizio di edifici per climatizzazione e ACS, con potenza utile fino a 200 kW.	Lettere p / q
Sonde Geotermiche	A circuito chiuso (fino a 50 kW t). Profondità ≤ 80m (verticali) o ≤ 2m (orizzontali).	Lettera s

Sostituzione e ripotenziamento

B) SOSTITUZIONE E RIPOTENZIAMENTO (Allegato A – Sezione II)

Tecnologia FER	Condizioni e Limiti di Potenza	Rif. Allegato A (Sez. II)
Solare Termico (Sostituzione)	Sostituzione di impianti esistenti a servizio di edifici, con potenza fino a 10 MW.	Lettera f
Pompe di Calore (Sostituzione)	Sostituzione di pompe di calore esistenti per climatizzazione e ACS.	Lettera g
Biomassa (Sostituzione)	Sostituzione di impianti a biomassa con potenza termica utile fino a 2 MW.	Lettera h
Cogenerazione (Sostituzione)	Sostituzione di unità di microcogenerazione o cogenerazione fino a 2 MW.	Lettere i / l

Nota sul fotovoltaico

Si ricorda che anche gli impianti solari fotovoltaici rientrano nell'edilizia libera dell'Allegato A, lettere **da a) ad e)** della Sezione I per i nuovi impianti e lettera **a)** della Sezione II per gli esistenti, fermo restando che fino a 200 kW si applica la procedura del Modello Unico Parti I e II

2.3 Attenzione ai Vincoli Paesaggistici

Prima di avviare qualsiasi pratica, è fondamentale verificare la presenza di vincoli ambientali, monumentali o paesaggistici sull'immobile (es. centro storico o zona sottoposta a tutela).

Se l'intervento, a causa della presenza di vincoli o della localizzazione dell'immobile, richiede l'ottenimento di un **titolo abilitativo edilizio** (es. CILA, SCIA o Permesso di Costruire), **le comunicazioni di autorizzazione dovranno essere effettuate preliminarmente da un professionista incaricato.**

Una volta individuato con certezza se l'intervento termico rientra tra le attività di edilizia libera soggette a comunicazione SUER, si pone il problema pratico della gestione della pratica burocratica con il cliente finale.

Nel prossimo capitolo vedremo come trasformare questo nuovo adempimento in un'opportunità commerciale, offrendo al committente un servizio **"chiavi in mano"** e analizzando la gestione corretta della **delega/procure speciale** indispensabile per operare sul portale a suo nome.

Gestire il cliente con un servizio chiavi in mano

03



3.1 L'opportunità commerciale del servizio "chiavi in mano"

Sebbene la nuova normativa preveda che sia il cliente finale (soggetto proponente) a gestire autonomamente la comunicazione telematica, questa novità burocratica rappresenta un'importante **opportunità di valorizzazione professionale per l'installatore, il quale ha la possibilità di qualificarsi come soggetto delegato**.

Proponendosi come unico referente e offrendo un **servizio "chiavi in mano"**, l'installatore solleva il committente dalle complessità amministrative. Questo approccio innalza la qualità percepita del lavoro svolto e consolida il rapporto di fiducia con il cliente.

3.2 Il requisito della Delega / Procura Speciale

Per poter accedere al portale SUER e trasmettere la pratica in nome e per conto del cliente proponente, l'installatore **deve necessariamente acquisire una regolare delega o procura speciale**.

Per garantire il corretto iter della pratica, la gestione della delega prevede tre passaggi fondamentali:

Sottoscrizione: il modulo di delega fornito deve essere stampato e firmato in modo autografo (o digitale) dal cliente proponente.

Documento d'identità: occorre allegare la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del committente.

Caricamento telematico (upload): il modulo firmato va scansionato e caricato nell'apposita sezione del portale SUER durante la compilazione.

ATTENZIONE: Il caricamento della delega non è un passaggio facoltativo. Si tratta di un requisito normativo e tecnico fondamentale: in assenza di questo allegato, la piattaforma SUER non consente in alcun modo di finalizzare l'invio della comunicazione.

GSE, attraverso il SUER, al momento non ha ancora predisposto un modello specifico di Delega/Procura. Pertanto nella pagina seguente trovate un modello da noi predisposto per supportarvi in questa fase.

Delega e procura speciale

DELEGA

PER LA COMUNICAZIONE DEL MODELLO UNICO – PARTE III

Portale SUER – Sportello Unico delle Energie Rinnovabili

DATI DEL DELEGANTE

Nome e cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
E-mail / PEC	

DATI DEL DELEGATO

Nome e cognome	
Codice fiscale	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
E-mail / PEC	

OGGETTO E CONTENUTO DELLA DELEGA

Il/La sottoscritto/a delegante **DELEGA** il soggetto sopra indicato a operare sul portale SUER, mediante le proprie credenziali di accesso, per la compilazione e la trasmissione telematica del Modello Unico – Parte III, nonché per l'inserimento dei dati e della documentazione richiesti, la presentazione di eventuali integrazioni o rettifiche e la gestione delle comunicazioni strettamente connesse alla relativa pratica.

La presente delega è conferita esclusivamente per gli adempimenti sopra indicati ed è valida sino alla conclusione della relativa procedura, salvo revoca espressa del delegante.

PRIVACY

Il/La delegante autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella presente delega esclusivamente per le finalità connesse alla gestione e alla trasmissione della pratica sul portale SUER, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data

Firma del delegante

Delega SUER – Modello Unico Parte III

FACSIMILE / Delega per la comunicazione del Modello Unico Parte III

Compilare il Modello Unico Parte III

04



4.1 Download della modulistica ufficiale

Per scaricare la versione aggiornata del **Modello Unico Parte III** e i relativi documenti tecnici, è possibile accedere direttamente all'area download dedicata del portale GSE al seguente indirizzo:

Link download modulistica:

<https://www.gse.it/servizi-per-te/servizi-digitali-integrati/sportello-unico-per-le-energie-rinnovabili-suer/documenti>

Dopo aver effettuato il download del Modello Unico Parte III, procediamo con un'analisi dettagliata per la sua corretta compilazione, esaminando il documento sezione per sezione.

4.2 Compilazione del modulo

La prima pagina del modello contiene le informazioni anagrafiche dell'utente che comunicherà la pratica sul portale SUER, ma a prima vista può sembrare molto complessa.

Per spiegare come compilare la prima pagina del modello, distinguiamo 2 casi.

Gestione autonoma della comunicazione

Qualora il soggetto proponente (il cliente finale) decida di procedere in autonomia alla compilazione del Modello Unico Parte III, sarà necessario compilare esclusivamente la prima sezione, selezionando l'opzione "Persona fisica" oppure, qualora il soggetto proponente sia una persona giuridica, sarà necessario selezionare l'opzione "Legale rappresentante", provvedendo a compilare i campi relativi ai dati dell'impresa.

Gestione delegata della comunicazione

Nel caso in cui la trasmissione della pratica venga affidata a un installatore o a un altro soggetto terzo, la compilazione di questa prima sezione sarà a cura del delegato. Quest'ultimo dovrà selezionare la voce "Procuratore/mandatario/rappresentante a mezzo di procura/mandato/delega rilasciato/a da" e inserire, nell'apposito riquadro sottostante, i dati del soggetto proponente che ha conferito l'incarico.

Nelle due pagine seguenti si riporta una schematizzazione della compilazione secondo i due casi.

Le parti riquadrate in azzurro sono da compilare con i dati del soggetto proponente, in arancione del delegato, se previsto.

CAPITOLO 04 / COMPILAZIONE DEL MODULO

04

Gestione autonoma della comunicazione

MODELLO UNICO PARTE III

(da inviare a seguito dell'entrata in esercizio dell'impianto)

Il sottoscritto _____	cittadinanza _____	nato _____	il _____
a _____	Provincia _____	Stato _____	residente _____
via/Piazza _____	n. _____	Comune _____	
Provincia _____	Stato _____	CAP _____	C.F. _____
P.IVA _____	telefono _____	email _____	PEC _____

in qualità di:

☐ persona fisica

☐ legale rappresentante

dell'impresa/società/ente/persona giuridica denominata _____ con sede legale in via/Piazza _____ n. _____ Comune _____

Provincia _____ Stato _____ CAP _____ iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ con n. _____

P.IVA _____ C.F. _____

telefono _____ email _____

PEC _____

☐ Società (di persone/di capitali inserire tipologia) _____☐ Imprenditore/Impresa agricola☐ Procuratore/mandatario/rappresentante a mezzo di procura/mandato/delega rilasciato/a da

Nome _____ Cognome _____ Cittadinanza _____

nato _____ il _____ a _____

Provincia _____ Stato _____ Residente _____ in _____

via/Piazza _____ n. _____ Comune _____

Provincia _____ Stato _____ CAP _____ C.F. _____

P.IVA _____ telefono _____

email _____ PEC _____

Eventuale iscrizione all'Ordine/Albo/Collegio di _____ al n. _____

Se il soggetto che conferisce procura/mandato/delega è il legale rappresentante di una persona giuridica compilare il seguente campo

Denominazione o ragione sociale _____ con sede legale in via/Piazza _____ n. _____

Comune _____

Provincia _____ Stato _____ CAP _____

Iscritta al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ con n. _____

C.F. _____

P.IVA _____ telefono _____

email _____ PEC _____

In caso di soggetto persona giuridica, spuntare la casella "legale rappresentante" e compilare la parte relativa ai dati di impresa



CAPITOLO 04 / COMPILAZIONE DEL MODULO

04

Gestione delegata della comunicazione

MODELLO UNICO PARTE III

(da inviare a seguito dell'entrata in esercizio dell'impianto)

Il sottoscritto _____	cittadinanza _____	nato _____	il _____
a _____	Provincia _____	Stato _____	residente _____
via/Piazza _____	n. _____	Comune _____	
Provincia _____	Stato _____	CAP _____	C.F. _____
P.IVA _____			
telefono _____	email _____	PEC _____	

in qualità di:

☐ persona fisica☐ legale rappresentante

dell'impresa/società/ente/persona giuridica denominata _____ con sede legale in
 via/Piazza _____ n. _____ Comune _____
 Provincia _____ Stato _____ CAP _____ iscritta al registro
 delle imprese della Camera di Commercio di _____ con n. _____
 P.IVA _____ C.F. _____
 telefono _____ email _____
 PEC _____

☐ Società (di persone/di capitali inserire tipologia) _____☐ Imprenditore/Impresa agricola☐ Procuratore/mandatario/rappresentante a mezzo di procura/mandato/delega rilasciato/a da

Nome _____ Cognome _____ Cittadinanza _____
 nato _____ il _____ a _____
 Provincia _____ Stato _____ Residente _____ in
 via/Piazza _____ n. _____ Comune _____
 Provincia _____ Stato _____ CAP _____ C.F. _____
 P.IVA _____ telefono _____
 email _____ PEC _____ Eventuale iscrizione
 all'Ordine/Albo/Collegio di _____ al n. _____

Se il soggetto che conferisce procura/mandato/delega è il legale rappresentante di una persona giuridica compilare il seguente campo

Denominazione o ragione sociale _____ con sede legale in via/Piazza _____
 n. _____
 Comune _____
 Provincia _____ Stato _____ CAP _____ Iscritta al registro
 delle imprese della Camera di Commercio di _____ con
 n. _____ C.F. _____
 P.IVA _____ telefono _____
 email _____ PEC _____

In caso di soggetto proponente e/o delegato "persona giuridica", compilare la parte relativa ai dati di impresa



Comune e tipologia di intervento

Procedendo con la compilazione del modello, l'attenzione si sposta sulla sezione dedicata agli allegati. Come primo passaggio, è necessario indicare il Comune in cui è situato l'immobile oggetto dell'intervento:

COMUNICA

● che presso il Comune _____ Provincia di _____ è stato realizzato:

Per poi fornire i dettagli specifici dell'opera realizzata, distinguendo tra due casistiche:

Impianto ibrido (ovvero costituito da due tipologie qualunque di impianto FER, ad esempio Solare Termico e Biomassa): in questo caso occorre compilare tutte le sezioni relative alle diverse tecnologie che costituiscono l'impianto nel suo complesso.

Intervento singolo: in questa circostanza è sufficiente specificare la sezione e la lettera di riferimento dell'opera, così come codificate dall'Allegato A del D. Lgs. 190/2024.

☐ un intervento classificato come impianto ibrido ai sensi dell'art. 4, c. 1 del decreto legislativo n. 190 del 25 novembre 2024, composto dai seguenti interventi di cui all'Allegato A (nel caso di impianti ibridi, dovranno essere compilate tutte le sezioni relative alle diverse tipologie impiantistiche che compongono l'intervento):

Sezione	Lettera	Descrizione

☐ un intervento singolo di cui all'Allegato A sezione ____ lettera ____ relativo a _____ (nel caso di intervento singolo, dovrà essere compilata esclusivamente la sezione riferita alla specifica tipologia impiantistica oggetto della comunicazione);

Nel capitolo 2.2 di questa guida puoi trovare i riferimenti alla sezione e alla lettera degli interventi per poter compilare questa parte. Ad esempio, la sostituzione di un vecchio generatore a biomassa con uno nuovo sempre a biomassa in edilizia libera corrisponde alla Sezione II, lettera h.

Ubicazione e dati catastali

Successivamente, il modulo richiede di definire l'esatta ubicazione dell'impianto, procedendo all'inserimento dei dati catastali identificativi dell'immobile o dell'area oggetto dell'intervento.

- che la localizzazione del progetto è quella di seguito rappresentata:

Impianto sito nel Comune di _____ Prov. _____
CAP _____ via/Piazza _____ n. _____ Località _____

• censito in Catasto Fabbricati					• censito in Catasto Terreni				
del Comune di:					del Comune di:				
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub
Foglio		par		sub	Foglio		par		sub

Interventi in area agricola

Qualora l'intervento ricada all'interno di un'area agricola, il documento prevede la compilazione di una sezione dedicata in cui è necessario fornire ulteriori dettagli. Se non ricade in questa sezione, le parti illustrate dalle immagini seguenti possono essere saltate.

- che la tipologia/classificazione dell'area/superficie oggetto di intervento corrisponde ad un'area agricola:

☐ **Si** ☐ **No**

In caso affermativo, indicare la Superficie Agricola Utilizzata (SAU) _____ [ha]

- che l'intervento ricade in area idonea ai sensi dell'art. 11 bis del D.Lgs 190/2024 ai sensi della normativa vigente ☐ Si ☐ No

- che l'intervento ricade in zone di accelerazione ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 190/2024 ☐ Si ☐ No



Titolo edilizio e dati tecnici

Inoltre, è necessario dichiarare se la realizzazione dell'intervento è subordinata all'acquisizione di un titolo edilizio. Se l'intervento è in edilizia libera, dovrai indicare "no" e lasciare vuoti i campi successivi.

- che l'intervento è compatibile con gli strumenti urbanistici approvati e i regolamenti edilizi vigenti e non contrastante con gli strumenti urbanistici adottati;
- di avere, prima dell'avvio della realizzazione dell'intervento, la disponibilità, già acquisita a qualunque titolo, della superficie interessata dall'intervento medesimo e, ove necessario, aver effettuato la comunicazione o acquisito il titolo occorrente per la realizzazione degli interventi edilizi;
- che l'intervento necessita di titolo edilizio ☐ Si ☐ No
- se sì, ha ottenuto il seguente titolo edilizio rilasciato dal/i Comune/i _____:

☐ CIL in data _____ numero _____;

☐ CILA in data _____ numero _____;

☐ SCIA alternativa al PdC in data _____ numero _____;

☐ PdC in data _____ numero _____;

Il passo finale consiste nell'inserimento dei dati tecnici relativi all'impianto, classificati in base alla specifica fonte o tecnologia adottata. Il modello prevede sezioni dedicate per fotovoltaico, biomasse per la produzione elettrica, eolico, idroelettrico, termico, accumulo elettrochimico, elettrolizzatori e relative opere connesse. Nelle pagine seguenti presentiamo le schede di compilazione dettagliate per la sola categoria di impianti termici.

CAPITOLO 04 / COMPILAZIONE DEL MODULO

04

Impianti termici e firma del dichiarante

Questa sezione deve essere compilata indicando se l'intervento è nuova installazione o su impianto esistente e la tipologia di generatore/impianto.

Codice POD, potenze elettrica e potenza termica sono dati da compilare solo in base alla situazione (es. in caso di impianti a biomassa, compilare solo potenza termica).

TERMICO

L'intervento è classificato come	☐ Intervento di nuova costruzione ☐ Intervento su impianto esistente
Tipologia impianto	☐ Pompe di calore ☐ Biomasse ☐ Cogenerazione ☐ Solare termico ☐ Generatore di calore – diverso dai precedenti
Codice POD	
Potenza elettrica (kW)	
Potenza termica (kW)	
Caratteristiche aggiuntive (compilare per impianti a biomassa/ cogenerazione)	☐ Connessione a teleriscaldamento
L'intervento ha previsto la realizzazione delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto? (in caso affermativo compilare l'apposita sezione)	☐ Sì ☐ No
Data di entrata in esercizio dell'impianto	

Altra sezione comune a tutti gli interventi da compilare solo nei casi necessari:

OPERE CONNESSE

Lunghezza linea di connessione in progetto (m)	
Tipologia di connessione in progetto	☐ Aereo ☐ Interrato ☐ Misto
La linea di connessione comprende attraversamenti di	☐ terreni privati (indicare i mappali e i proprietari) ☐ altro
Specificare se selezionato "Altro"	
Connessione alla rete di distribuzione elettrica	☐ bassa ☐ media ☐ alta ☐ altissima

Infine, l'iter di compilazione si chiude con la firma del dichiarante (il soggetto proponente in prima persona o un suo delegato).

Firma _____



Il portale SUER

Accesso e navigazione

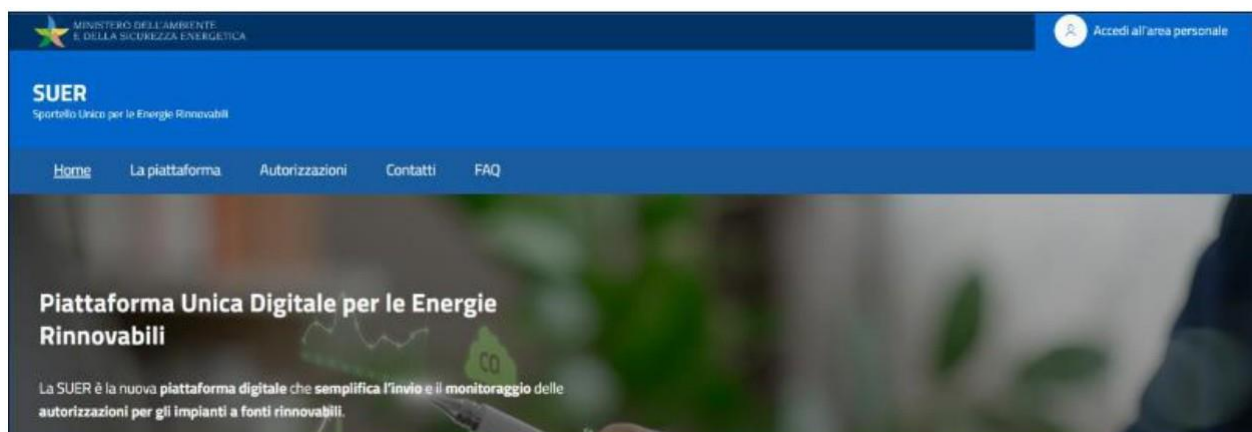
05



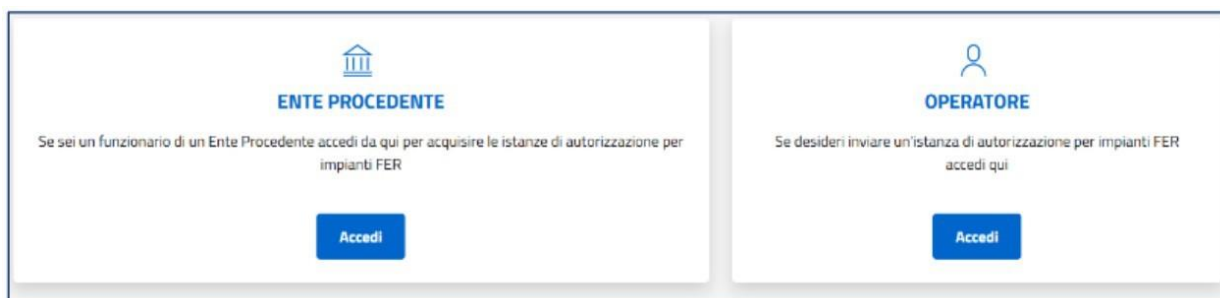
Una volta compilati i documenti, si può procedere alla trasmissione dei dati al portale SUER.

Per accedere al sistema, l'Operatore deve innanzitutto collegarsi all'Area Pubblica del portale SUER tramite il seguente link: **<https://suer.gse.it/suer/home>**. Da qui, per fare il proprio ingresso nell'Area Personale, sarà sufficiente cliccare sul pulsante “Accedi all'area personale” (situato in alto a destra) e procedere all'autenticazione tramite i sistemi di identità digitale SPID o CIE.

Di seguito riportiamo gli estratti fondamentali della guida all'utilizzo del SUER messa a disposizione da GSE.



Completata la procedura di autenticazione, l'Operatore dovrà selezionare la scheda “Operatore” per accedere direttamente alla schermata dedicata alle “Istanze”.



Le aree operative del portale

All'interno del portale, il sistema mette a disposizione dell'Operatore una vera e propria scrivania digitale (dashboard). Questo ambiente di lavoro consente di gestire in modo centralizzato l'invio delle pratiche, monitorare l'avanzamento dei procedimenti in corso e consultare l'anagrafe degli impianti autorizzati.

L'interfaccia si articola in quattro macro-sezioni principali:

Istanze: questa area è il cuore operativo del sistema. Da qui è possibile trasmettere le nuove istanze di autorizzazione e gestire le eventuali richieste di integrazione documentale. Inoltre, grazie agli appositi strumenti di ricerca, filtro e ordinamento, l'utente può monitorare costantemente lo stato di avanzamento di tutte le pratiche;

Impianti autorizzati: quest'area permette di effettuare il download dei provvedimenti autorizzativi finali e di consultare il dettaglio delle singole pratiche in modalità di sola lettura;

Monitoraggio: area dedicata al controllo puntuale dell'andamento delle pratiche di propria competenza e all'evoluzione degli impianti autorizzati, utilmente raggruppati in base alla tipologia di fonte energetica.

Attività Libera: questa sezione è dedicata alla gestione degli interventi in regime di edilizia libera (tramite Modello Unico Semplificato o Modello Unico Parte III). Cliccando sul pulsante “Nuova comunicazione” è possibile avviare e trasmettere una nuova pratica, oppure consultare lo storico di quelle già inviate. Eventuali pratiche salvate in bozza, e non ancora trasmesse, saranno reperibili contrassegnate dallo stato “Da completare”.

A seconda dello stato di avanzamento in cui si trova la pratica in regime di Attività Libera, la piattaforma SUER abilita specifiche funzionalità, facilmente accessibili tramite appositi tasti rapidi.

Stato	Descrizione	Azioni Operatore
Da completare	Lo stato segnala che l'Operatore ha salvato in bozza la comunicazione e che deve essere completata per poter essere trasmessa	Eliminare la comunicazione o riprenderne la compilazione
Presentata	Lo stato segnala che l'Operatore ha trasmesso la comunicazione	Visualizzare la comunicazione in sola lettura

Creare e trasmettere la pratica sul portale

06



La piattaforma SUER consente all'Operatore di procedere alla trasmissione del Modello Unico Semplificato (o Modello Unico Parte III) per gli interventi ricadenti nel regime di Attività Libera. Per avviare la redazione di una nuova pratica, è sufficiente accedere alla sezione “Attività Libera” e cliccare sul pulsante “Nuova comunicazione”, posizionato in alto a destra.

Step 1 Introduzione

Una volta selezionato il tasto “Nuova comunicazione”, l'Operatore accede al primo passaggio della procedura guidata: lo Step 1 “Introduzione”. All'interno di questa schermata è possibile prendere visione dell'elenco dei dati e delle informazioni necessarie per l'invio della pratica, procedendo contestualmente alla selezione di uno o più interventi previsti.

Nella parte inferiore della pagina, l'interfaccia mette a disposizione i seguenti comandi operativi:

Annulla creazione: interrompe la procedura cancellando l'operazione in corso e riporta l'utente alla sezione principale “Attività Libera”.

Salva comunicazione: permette di memorizzare una bozza della pratica. Le comunicazioni così salvate saranno in seguito reperibili all'interno della dashboard “Attività Libera” contrassegnate dallo stato “Da completare”.

Avanti: questo tasto si attiva esclusivamente a seguito della compilazione di tutti i campi obbligatori e consente di progredire allo step successivo.

Per prima cosa occorre selezionare l'intervento da comunicare selezionando tra nuovo impianto o modifica di uno esistente e selezionando poi tramite spunta il caso corretto.

Sportello Unico Energie Rinnovabili

OPERATORE

Notifiche

1

Istanze

Impianti autorizzati

Monitoraggio

Attività Libera

Hai bisogno di aiuto?

Attività Libera / Nuova comunicazione

Nuova comunicazione

Completa i passaggi richiesti per comunicare la realizzazione di un intervento in regime di Attività Libera.

1. Introduzione

2. Anagrafica

3. Interventi

4. Allegati

5. Sintesi e invio

01. Introduzione

In questa sezione potrai consultare i dati che ti verranno richiesti dalla Piattaforma per l'invio della comunicazione relativa agli interventi sottoposti al regime di Attività Libera.

Prima di continuare, leggi la [Guida utilizzo piattaforma SUER](#) e il [Modello Unico Attività Libera](#) per avere tutte le informazioni utili per utilizzare la SUER.

Se hai bisogno di supporto puoi richiedere l'assistenza dedicata all'utilizzo della Piattaforma SUER.

Seleziona la tipologia di intervento che desideri effettuare.

Allegato A

La comunicazione si riferisce ad un impianto ibrido ai sensi dell'art. 4, c. 1 del decreto legislativo n. 190 del 25 novembre 2024? In caso affermativo, puoi selezionare più interventi.

☐ Sì

☒ No

☒ Interventi di nuova costruzione

☐ Interventi su impianti esistenti

☐ Impianti solari fotovoltaici, di potenza inferiore a 12 MW, integrati su coperture di strutture o edifici esistenti o sulle relative pertinenze, con la stessa inclinazione e lo stesso orientamento della falda, senza modifiche della sagoma della struttura o dell'edificio e con superficie non superiore a quella della copertura su cui e' realizzato

☐ Impianti solari fotovoltaici a servizio di edifici collocati al di fuori della zona A) di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444, di potenza: 1) inferiore a 12 MW, se installati su strutture o edifici esistenti o sulle relative pertinenze o posti su strutture o manufatti fuori terra diversi dagli edifici; 2) fino a 1 MW, se collocati a terra in adiacenza agli edifici esistenti cui sono asserviti

☐ Impianti solari fotovoltaici di potenza inferiore a 5 MW installati a terra ubicati nelle zone e nelle aree a destinazione industriale, artigianale e commerciale, nonché in discariche o lotti di discarica chiusi e ripristinati ovvero in cave o lotti o porzioni di cave non suscettibili di ulteriore sfruttamento

☐ Impianti solari fotovoltaici ubicati in aree nella disponibilità di strutture turistiche o termali, finalizzati a utilizzare prioritariamente l'energia autoprodotta per i fabbisogni delle medesime strutture, di potenza: 1) inferiore a 10 MW, se installati su strutture o edifici esistenti o sulle relative pertinenze o posti su strutture o manufatti fuori terra diversi dagli edifici; 2) fino a 1 MW, se collocati a terra in adiacenza agli edifici esistenti cui sono asserviti

☐ Impianti agrivoltaici di potenza inferiore a 5 MW che consentono la continuità dell'attività agricola e pastorale

☐ Singoli generatori eolici installati su edifici esistenti con altezza complessiva non superiore a 1,5 metri e diametro non superiore a 1 metro

☐ Torri anemometriche finalizzate alla misurazione temporanea del vento per un periodo non superiore a 36 mesi, realizzate mediante strutture mobili, semifisse o comunque amovibili, fermo restando l'obbligo alla rimozione delle stesse e al ripristino dello stato dei luoghi entro un mese dalla conclusione della rilevazione

☐ Impianti eolici con potenza complessiva fino a 20 kW posti al di fuori delle zone A) e B) di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro dei lavori pubblici n. 1444 del 1968

☐ Impianti alimentati da biomasse, gas di discarica, gas residui dai processi di depurazione e biogas con potenza fino a 50 kW operanti in assetto cogenerativo

☐ Impianti solari termici a servizio di edifici, con potenza nominale utile fino a 10 MW, installati su strutture o edifici esistenti o sulle loro pertinenze o posti su strutture o manufatti fuori terra diversi dagli edifici o collocati a terra in adiacenza agli edifici esistenti cui sono asserviti, purché al di fuori della zona A) di cui all'articolo 2 del decreto del Ministro per i lavori pubblici n. 1444 del 1968

☐ Pompe di calore a servizio di edifici per la climatizzazione e l'acqua calda sanitaria

☐ Impianti a biomasse per la produzione di energia termica a servizio di edifici per la climatizzazione e l'acqua calda sanitaria, installati negli edifici esistenti e negli spazi liberi privati annessi, con potenza nominale utile fino a 200 kW

☐ Unità di microgenerazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), del decreto legislativo 8 febbraio 2007, n. 20

☐ Impianti di cogenerazione di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 20 del 2007 a servizio di edifici per la climatizzazione e l'acqua calda sanitaria con potenza nominale utile fino a 200 kW

☐ Generatori di calore a servizio di edifici, diversi da quelli di cui alle lettere m), n), o), p), q), per la climatizzazione e l'acqua calda sanitaria

☐ Sonde geotermiche a circuito chiuso a servizio di edifici esistenti, che non alterano volumi e/o superfici, né comportano modifiche delle destinazioni di uso, interventi su parti strutturali dell'edificio, aumento del numero delle unità immobiliari o incremento dei parametri urbanistici, con potenza termica complessiva fino a 50 kW e con profondità non superiore a 2 metri dal piano di campagna, se orizzontali, e non superiore a 80 metri dal piano di campagna, se verticali

☐ Impianti di accumulo elettrochimico con potenza fino a 10 MW

☐ Elettrolizzatori, compresi compressori e depositi, con potenza fino a 10 MW

Annula creazione

Salva comunicazione

Avanti

SCHERMATA / Scelta tra nuovo impianto e modifica di un impianto esistente



GUIDA PRATICA / INSTALLATORI FER E TERMIDRAULICI

eTeampro by Team's Solutions Pro. Via nazionale 140 23821 Abbadia Lariana (LC) PI: 03490390139 (Tutti i diritti riservati)

20

Anagrafica

Proseguendo con l'iter, si accede allo Step 2 "Anagrafica". In questa sezione, l'Operatore è tenuto a inserire i dati identificativi del Soggetto Proponente in conformità con quanto richiesto dal Modello Unico. Nello specifico, occorrerà fornire le generalità del committente, indicare a quale titolo si sta operando e specificarne la relativa forma giuridica.

Nel caso in cui si stia operando come soggetti delegati, occorre selezionare la spunta "per altri", validare i propri dati e inserire i soggetti del soggetto delegante.

È utile notare che alcuni campi risulteranno già precompilati: il sistema, infatti, recupera in automatico le informazioni associate al profilo dell'utente che ha effettuato l'accesso al portale SUER.

Nella parte inferiore della schermata, l'interfaccia ripropone i seguenti comandi di navigazione:

Indietro: permette di ritornare allo step precedente per apportare eventuali modifiche o correzioni ai dati già inseriti.

Salva comunicazione: consente di memorizzare la pratica in bozza (successivamente reperibile nella sezione "Attività Libera" con lo stato "Da completare").

Avanti: si attiva esclusivamente a compilazione ultimata di tutti i campi obbligatori, abilitando il passaggio alla fase successiva dell'istanza.

Sportello Unico Energie Rinnovabili
OPERATORE

Notifiche

istanze Impianti autorizzati Monitoraggio **Attività Libera**

Se hai bisogno di aiuto?

Attività Libera / Nuova comunicazione

Nuova comunicazione

Completa i passaggi richiesti per comunicare la realizzazione di un intervento in regime di Attività Libera.

1. Introduzione 2. **Anagrafica** 3. Interventi 4. Allegati 5. Sintesi e invio

02. Anagrafica

Stai operando per te o per altri?

☒ Per me ☐ Per altri

Quale forma giuridica?

☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Dati Anagrafici Operatore

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Data di nascita

Comune di nascita	Nazione di nascita	Cittadinanza *

Residenza Operatore

Via/Plazza *	Numero Civico *	Nazione *	Comune *

CAP *

Dati di Contatto Operatore

Prefixo *	Telefono *	Email *
+39		

PEC *

Indietro Salva comunicazione Avanti

Interventi

Dati e scheda tecnica

Giunti allo Step 3 “Interventi”, il sistema richiede all'Operatore di fornire i dettagli tecnici relativi alle opere precedentemente selezionate nello Step 1 “Introduzione”, in stretta aderenza con le informazioni previste dal Modello Unico. Qualora siano stati selezionati più interventi, sarà necessario compilare un'apposita scheda di dettaglio per ciascuno di essi.

All'interno di questa medesima sezione, l'Operatore è tenuto a effettuare il download della scheda tecnica relativa all'intervento, la quale dovrà essere successivamente compilata in modalità manuale.

Dati Impianto

Fonte

Tipologia di fonte *
 TERMICO

Scheda tecnica dell'intervento
 Ricordati di scaricare la scheda tecnica per questa tipologia di intervento. Ti servirà come documentazione da allegare negli step successivi.

Scarica la scheda tecnica

TERMICO

L'intervento è classificato come	☐ Intervento di nuova costruzione ☐ Intervento su impianto esistente
Tipologia impianto	☐ Pompe di calore ☐ Biomasse ☐ Cogenerazione ☐ Solare termico ☐ Generatore di calore – diverso dai precedenti
Codice POD	
Potenza elettrica (kW)	
Potenza termica (kW)	
Caratteristiche aggiuntive (compilare per impianti a biomassa/cogenerazione)	☐ Connessione a teleriscaldamento
L'intervento ha previsto la realizzazione delle opere connesse e delle infrastrutture indispensabili alla costruzione e all'esercizio dell'impianto? (in caso affermativo compilare l'apposita sezione)	☐ Sì ☐ No
Data di entrata in esercizio dell'impianto	

OPERE CONNESSE

Lunghezza linea di connessione in progetto (m)	
Tipologia di connessione in progetto	☐ Aereo ☐ Interrato ☐ Misto
La linea di connessione comprende attraversamenti di	☐ terreni privati (indicare i mappali e i proprietari) ☐ altro
Specificare se selezionato “Altro”	
Connessione alla rete di distribuzione elettrica	☐ bassa ☐ media ☐ alta ☐ altissima

Interventi

Completare i dati richiesti

Nella parte inferiore della schermata sono disponibili i consueti pulsanti di navigazione:

Indietro: consente di ritornare allo step precedente per modificare o integrare i dati già inseriti.

Salva comunicazione: permette di memorizzare lo stato di avanzamento creando una bozza (reperibile nella sezione “Attività Libera” con lo stato “Da completare”).

Avanti: si abilita esclusivamente dopo aver soddisfatto tutti i requisiti obbligatori, consentendo il passaggio alla fase successiva.

The screenshot displays the 'Sportello Unico Energie Rinnovabili' (SUE) web application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Istanze', 'Impianti autorizzati', 'Monitoraggio', and 'Attività Libera' (which is selected). A 'Hai bisogno di aiuto?' button is also present. Below the navigation bar, the page title is 'Attività Libera / Nuova comunicazione'. The main heading is 'Nuova comunicazione', followed by the instruction: 'Completa i passaggi richiesti per comunicare la realizzazione di un intervento in regime di Attività Libera.' Below this, there's a progress bar with five steps: '1. Introduzione', '2. Anagrafica', '3. Interventi' (current step), '4. Allegati', and '5. Sintesi e invio'. The '3. Interventi' section is titled '03. Interventi' and 'Dichiarazione localizzazione impianto'. It contains a declaration: 'Dichiaro che la localizzazione dell'impianto è quella di seguito rappresentata:'. Below this, there are four input fields: 'Comune', 'CAP', 'Via/Rasse', and 'Numero civico', each with a red asterisk and the text 'il campo è obbligatorio'. Below these fields is a 'Località' label and a text input field. Further down, under 'Dati catastali', there are four input fields: 'Tipo catasto', 'Foglio', 'Particella', and 'Sub.', each with a red asterisk and 'il campo è obbligatorio'. The 'Tipo catasto' field has a dropdown menu showing 'Seleziona'. To the right of these fields is a blue button labeled 'Aggiungi dato catastale'. Below the input fields, there's a text box with a description of the intervention: 'Sonde geotermiche a circuito chiuso a servizio di edifici esistenti, che non alterano volumi e/o superfici, ne' comportano modifiche delle destinazioni di uso, interventi su parti strutturali dell'edificio, aumento del numero delle unità immobiliari o incremento dei parametri urbanistici, con potenza termica complessiva fino a 50 kW e con profondità non superiore a 2 metri dal piano di campagna, se orizzontali, e non superiore a 80 metri dal piano di campagna, se verticali'. At the bottom of the form, there are three buttons: '← Indietro', 'Salva comunicazione', and 'Avanti'.

Allegati

Caricare la documentazione

Giunti allo Step 4 “Allegati”, l'Operatore è chiamato a effettuare l'upload di tutta la documentazione a corredo del Modello Unico.

Il portale accetta file nei formati .pdf, .p7m, .csv, .zip e .rar, con un limite dimensionale massimo di 100 MB per singolo documento. L'interfaccia guida l'utente visivamente: i file obbligatori sono contrassegnati da una spunta rossa che diventerà verde a caricamento completato con successo. Per eventuali dubbi su un documento, il tasto “Maggiori informazioni” fornisce dettagli specifici. È utile ricordare che all'interno di un singolo “slot” è possibile caricare anche più di un file.

Documentazione richiesta:

Modello Unico Semplificato: è necessario scaricare il template fornito dal sistema, compilarlo manualmente in ogni sua parte e ricaricarlo.

Scheda impianto: il documento scaricato in precedenza (nello Step 3), debitamente compilato a mano.

Procura o Delega: per la presentazione della comunicazione da parte di soggetti terzi.

Documento d'identità: copia in corso di validità.

Shapefiles dell'impianto (EPSG:4326): file vettoriale obbligatorio esclusivamente per impianti a terra, su strutture/manufatti diversi dagli edifici, o in configurazione flottante con potenza superiore a 200 kW, nonché per tutti gli impianti agrivoltaici.

Nota operativa: Fino al momento dell'invio definitivo, la documentazione può essere modificata. Per sostituire un file errato o obsoleto, sarà sufficiente eliminarlo tramite l'apposito tasto e procedere al caricamento della versione corretta.

Nella parte inferiore della schermata sono disponibili i consueti pulsanti di navigazione:

Indietro: per ritornare allo step precedente.

Salva comunicazione: per memorizzare il lavoro in bozza (stato “Da completare”).

Avanti: per procedere alla fase conclusiva (il tasto si attiva solo dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori).

Dagli allegati alla sintesi finale

Sportello Unico Energie Rinnovabili
OPERATORE

istanze impianti autorizzati monitoraggio **Attività Libera**

[Nel bisogno di aiuto?](#)

Attività Libera / Nuova comunicazione

Nuova comunicazione

Completa i passaggi richiesti per comunicare la realizzazione di un intervento in regime di Attività Libera.

1. Introduzione ✓ 2. Anagrafica ✓ 3. Interventi ✓ **4. Allegati** 5. Sintesi e invio

04. Allegati

Carica la documentazione richiesta.

Nota bene: il peso massimo consentito per ciascun documento è di **100 MB** e i formati accettati sono: **csv, pdf, p7m, zip e rar**.

✓	MODELLO UNICO SEMPLIFICATO Mostra informazioni	Carica
✓	SCHEDA IMPIANTO Mostra informazioni	Carica
✓	COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' Mostra informazioni	Carica
✓	SHAPEFILES DELL'IMPIANTO IN FORMATO EPSG4326 Mostra informazioni	Carica

[← Indietro](#) [Salva comunicazione](#) [Avanti](#)

Step 5 Sintesi e invio

L'iter si conclude con lo Step 5 "Sintesi e invio". In questa fase cruciale, l'Operatore ha la possibilità di prendere visione di un riepilogo completo contenente tutti i dati e i documenti inseriti nei passaggi precedenti. L'obiettivo è consentire un'accurata verifica finale prima della trasmissione ufficiale; qualora si riscontrassero delle incongruenze, sarà sufficiente retrocedere agli step precedenti per apportare le necessarie correzioni.

Nella parte inferiore della schermata sono disponibili gli ultimi due comandi operativi:

Indietro: per tornare alla fase precedente e modificare i dati o gli allegati.

Inoltra comunicazione: per trasmettere in via definitiva la pratica al sistema.

A valle della trasmissione, la piattaforma SUER provvederà a inoltrare in automatico una notifica di avvenuto invio al Soggetto Proponente (il cliente). Da questo momento, la pratica appena inviata sarà visibile all'interno della dashboard "Attività Libera", contrassegnata dal nuovo stato "Presentata".

Invio e consultazione della comunicazione

Sportello Unico Energie Rinnovabili
OPERATORE

Istanze Impianti autorizzati Monitoraggio **Attività Libera** [Hai bisogno di aiuto?](#)

Attività Libera / Nuova comunicazione

Nuova comunicazione

Completa i passaggi richiesti per comunicare la realizzazione di un intervento in regime di Attività Libera.

1. Introduzione 2. Anagrafica 3. Interventi 4. Allegati **5. Sintesi e invio**

05. Sintesi e invio

Anagrafica

Anagrafica

Interventi

Localizzazione impianto e dati catastali

Località

Comune ROMA (RM)

CAP 00137

Via/Piazza VIA TEST

Numero civico 9

TIPO	FOLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO	3	3	-

Sonde geotermiche a circuito chiuso a servizio di edifici esistenti, che non alterano volumi e/o superfici, ne' comportano modifiche delle destinazioni di uso, interventi su parti strutturali dell'edificio, aumento del numero delle unita' immobiliari o incremento dei parametri urbanistici, con potenza termica complessiva fino a 50 kW e con profondita' non superiore a 2 metri dal piano di campagna, se orizzontali, e non superiore a 80 metri dal piano di campagna, se verticali

Documentazione allegata

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' [Carica](#)

MODELLO UNICO SEMPLIFICATO [Carica](#)

SCHEDA IMPIANTO [Carica](#)

[Indietro](#) [Invia comunicazione](#)

Per consultare il dettaglio di una comunicazione già trasmessa, l'Operatore dovrà accedere nuovamente alla sezione "Attività Libera" e cliccare sull'apposito tasto rapido di visualizzazione, posto in corrispondenza della specifica istanza di interesse.

Data Creazione Comunicazione GG/MM/AAAA Stato PRESENTATA

Comunicazione SUER.AL.99999999.2026.00000694 [Presentata](#)

Data Creazione Comunicazione 13/07/2026 Data Invio Comunicazione 13/07/2026

[Visualizza documentazione](#) [Dettaglio](#)

Risposte alle domande frequenti

07



FAQ 1: Di chi è la responsabilità legale dell'invio della comunicazione e quali sono le scadenze?

Risposta: L'obbligo di legge per la comunicazione al SUER ricade **sul cliente beneficiario / soggetto proponente** (il proprietario o titolare dell'immobile). Le scadenze sono le seguenti

Nuovi impianti (dal 1° agosto 2026 in poi): l'invio va effettuato **entro 5 giorni** dall'entrata in esercizio.

Impianti preesistenti (attivi prima del 1° agosto 2026): è prevista una finestra transitoria di **6 mesi** per regolarizzare la posizione.

FAQ 2: L'installatore può compilare e trasmettere la pratica al posto del cliente finale?

Risposta: Sì. In questo caso l'installatore opera come procuratore o delegato. Nella Sezione 1 del Modello Unico Parte III occorre selezionare l'opzione "*Procuratore / mandatario / rappresentante a mezzo di procura/delega*" e inserire i dati del cliente proponente. È **obbligatorio** caricare sul portale il modulo di **Delega / Procura Speciale** firmato dal cliente insieme alla copia del suo documento di identità in corso di validità

FAQ 3: Ho installato o sostituito un condizionatore / climatizzatore monosplit o multisplit in pompa di calore in un'abitazione in edilizia libera e senza vincoli. Devo inviare il Modello Unico Parte III al SUER?

Risposta: Sì. Tutte le pompe di calore (compresi i condizionatori d'aria con funzione di riscaldamento/raffrescamento in pompa di calore) a servizio degli edifici rientrano nell'Allegato A del D.Lgs. 190/2024:

Nuova installazione: Sezione I, Lettera n.

Sostituzione: Sezione II, Lettera g.

Essendo un intervento eseguito in edilizia libera e in assenza di vincoli, rientra nell'obbligo di trasmissione telematica sul portale SUER tramite Modello Unico Parte III.

FAQ 4: Cosa succede se l'immobile si trova in centro storico o in un'area soggetta a vincolo paesaggistico o monumentale?

Risposta: In presenza di vincoli ambientali, paesaggistici o monumentali, l'intervento non segue il canale semplificato dell'edilizia libera pura. In questi casi **sono necessarie altre autorizzazioni preliminari** (es. Autorizzazione Paesaggistica, CILA, SCIA o altro) da richiedere agli enti competenti (Comune / Soprintendenza) prima dell'esecuzione dei lavori. Laddove sia richiesto un titolo abilitativo edilizio o autorizzativo specifico, l'iter autorizzativo ha la precedenza e sostituisce l'invio diretto del Modello Unico Parte III sul SUER.

Casi pratici e documentazione

FAQ 5: Se sostituisco una vecchia caldaia a gas con una nuova Pompa di Calore o una Caldaia a Biomassa, cosa indico nel modello?

Risposta: Trattandosi della sostituzione di un generatore su impianto esistente, fa fede la **Sezione II dell'Allegato A**:

Per la **Pompa di Calore**: *Sezione II, Lettera g.*

Per il **Generatore a Biomassa** (fino a 2 MW): *Sezione II, Lettera h.*

Se l'impianto abbina più tecnologie rinnovabili (es. Pompa di Calore + Solare Termico), va selezionata la voce **"Impianto Ibrido"** compilando le relative schede tecniche per entrambi i componenti.

FAQ 6: Se il cliente non vuole o non può firmare la Delega, posso inviare comunque la pratica con il mio SPID da installatore?

Risposta: No. Sul portale SUER il caricamento del modulo di Delega / Procura firmato dal cliente e della copia del suo documento d'identità è un blocco vincolante. In assenza di delega, l'installatore non ha il titolo legale per trasmettere la pratica. In questo caso, sarà il cliente stesso a dover accedere al portale SUER tramite il proprio SPID/CIE e inviare la comunicazione come "Persona Fisica".

FAQ 7: Gli interventi di semplice manutenzione ordinaria o riparazione (es. ricarica gas, sostituzione scheda o riparazione di un componente) vanno comunicati?

Risposta: No. L'obbligo di comunicazione riguarda esclusivamente le nuove installazioni ex novo (*Sezione I*) o le sostituzioni/modifiche dell'intero generatore o impianto FER (*Sezione II*). La manutenzione ordinaria o la riparazione di componenti esistenti che non modificano l'impianto non richiedono alcuna comunicazione al SUER.

FAQ 8: Nel portale viene chiesto di caricare i file vettoriali Shapefile (EPSG:4326): servono anche per le pompe di calore o le stufe a pellet?

Risposta: No. Gli Shapefiles sono file cartografici geografici richiesti unicamente per i grandi impianti fotovoltaici a terra (con potenza superiore a 200 kW) o per impianti agrivoltaici. Per gli impianti termici residenziali e commerciali (pompe di calore, solare termico, biomasse, geotermico) questo allegato **non va caricato**